

**UCHWAŁA Nr XXXIII / 176 / 2013**  
**Rady Gminy w Sokolowie Podlaskim**  
**z dnia 11 marca 2013 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sokolów Podlaski**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 roku Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 roku Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 roku Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 roku poz. 567) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951 oraz z 2013 r. poz. 21, 228) **-po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sokolowie Podlaskim,**

**uchwała się, co następuje:**

**REGULAMIN**  
**UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**  
**NA TERENIE GMINY SOKOŁÓW PODLASKI**

**Rozdział I**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 1.**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych z podziałem na:
  - 1) niesegregowane odpady komunalne, z zastrzeżeniem pkt 2-14,
  - 2) papier, tektura, opakowania wielomateriałowe,
  - 3) szkło,
  - 4) tworzywa sztuczne,
  - 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone tylko wówczas gdy brak możliwości kompostowania ich we własnym zakresie.
  - 6) metale,
  - 7) przeterminowane leki,
  - 8) chemikalia, resztki farb, lakierów i opakowań po nich,

- 9) zużyte baterie i akumulatory,
  - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe, ( z prac remontowo- budowlanych nie wymagających pozwoleń i zgłoszeń do administracji budowlano- architektonicznej,
  - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 13) zużyte opony,
  - 14) popiół
2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania.
  3. Odpady określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich niezmięszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale III uchwały, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym raz do roku właścicielom nieruchomości.

## § 2.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości: właściciel nieruchomości nie jest zobowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

## § 3.

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w terminach wskazanych harmonogramem odbioru odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do zbiorników służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

## § 4.

1. Dopuszcza się mycie samochodów na terenie własnej nieruchomości, pod warunkiem, że powstające ścieki pozbawione substancji ropopochodnych odprowadzane będą do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie. Ścieki takie nie mogą być odprowadzone do zbiorników wodnych lub do ziemi. Zakazuje się mycia pojazdów na brzegu rzeki i innych cieków wodnych.
2. Dopuszcza się doraźne naprawy i regulacje pojazdów samochodowych, pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych. Zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza wyspecjalizowanymi zakładami.

## Rozdział II

### Zbiorniki oraz pojemniki do gromadzenia odpadów

#### § 5.

Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych powinny być gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych lub odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji.

#### § 6.

1. Na terenie gminy prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych.
2. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne powinny być zbierane do oznakowanych pojemników lub worków:
  - 1) papier, tektura, opakowania wielomateriałowe – worki niebieskie,
  - 2) szkło – worki zielone;
  - 3) metal – worki różowe;
  - 4) tworzywa sztuczne – worki żółte;
  - 5) odpady ulegające biodegradacji w tym opakowania ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, – worki brązowe ;
  - 6) odpady komunalne niesegregowane - w pojemnikach lub workach w kolorze czarnym,
  - 7) popiół- worki szare

#### § 7.

1. Liczba i wielkość pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych (niesegregowanych) – powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.
2. Liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o obowiązującą w Regulaminie częstotliwość wywozu i liczbę osób zamieszkujących na nieruchomości:
  - 1) dla gospodarstw domowych:
    - a) od 1 do 4 osób – pojemniki o minimalnej objętości 110– 120 l;
    - b) od 5 do 7 osób – pojemniki o minimalnej objętości 240 l,
    - c) od 8 do 11 osób – pojemniki o minimalnej objętości 360 l;
  - 2) w placówkach przedszkolnych i oświatowych wg normy: 3l na dziecko/ucznia/pracownika;
  - 3) w lokalach handlowych i usługowych co najmniej 1 pojemnik 110-120 l na lokal,
  - 4) w lokalach gastronomicznych co najmniej 1 pojemnik 110-120 l na 10 miejsc konsumpcyjnych, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110-120 l na lokal;
  - 5) w zakładach rzemieślniczych i produkcyjnych co najmniej jeden pojemnik 240 l na 20 pracowników w odniesieniu do pomieszczeń socjalnych i biurowych;
3. Minimalna pojemność pojemników na drogach publicznych wynosi od 30 do 75 l.

#### § 8.

1. Pojemniki należy ustawiać:
  - 1) zgodnie z odrębnymi przepisami Prawa Budowlanego, w granicach nieruchomości w miejscu:
    - a) trwale oznaczonym,

- b) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego,
- 2) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku, a pojemniki utrzymać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

### **Rozdział III**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

##### **§ 9.**

1. Niesegregowane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, będą odbierane według harmonogramu ustalonego z przedsiębiorstwem wywozowym, z częstotliwością **1 raz na miesiąc**.
2. Odpady segregowane ( papier, tektura, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne, metal, popiół ) będą odbierane z częstotliwością **co 3 miesiące** według harmonogramu przedsiębiorstwa wywozowego.
3. Odpady określone w § 1, ust. 1, pkt 7-10 oraz pkt 12-13 Regulaminu, można dostarczać do specjalistycznych pojemników rozmieszczonych odpowiednio : przeterminowane leki w aptekach, zużyte baterie w szkołach, świetlicach, w budynku Urzędu Gminy i gromadzone w wydzielonych oznakowanych pojemnikach z ograniczonym dostępem dzieci, młodzieży i osób niepożądanych, oraz w GP SZOK, chemikalia, resztki farb, lakierów i opakowań po nich do specjalistycznych sklepów, hurtowni zajmujących się zbiórką oraz do GP SZOK. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory do specjalistycznych sklepów i hurtowni prowadzących zbiórkę lub do GP SZOK, Zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe do GP SZOK.
4. Odpady komunalne o których mowa w §1 pkt 2-13, z wyjątkiem odpadów budowlanych będzie można dostarczać do GP SZOK, od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 15.
5. Niezależnie od zbiórki do specjalistycznych pojemników odpadów określonych w ust.3 organizowane są przez gminę, w miarę potrzeb, mobilne punkty odbioru odpadów nie rzadziej **niż 1 raz w roku**.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe z prac remontowo budowlanych nie wymagających pozwoleń i zgłoszeń do administracji budowlano- architektonicznej zbierane są przez właścicieli nieruchomości do pojemników kontenerowych dostarczanych na zgłoszenie, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z częstotliwością odbioru **co 3 miesiące**.
7. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.
8. Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.

## Rozdział IV

### Zasady przynależności regionalnej i obowiązki wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza

#### § 10.

1. Gmina Sokołów Podlaski należy do Ostrołęcko-Siedleckiego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, na terenie którego znajdują się dwie instalacje o statusie RIPOK i są to:
  - 1) Instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania (MBP) w Ostrołęce, gm. Rzekuń, m. Ławy- składająca się z sortowni odpadów selektywnie zebranych oraz kompostowni.
  - 2) Instalacja do mechaniczno- biologicznego przetwarzania odpadów zmieszanych MBP Wola Suchożebrska, ul. Sokołowska 2 i składowisko odpadów komunalnych ( Uchwała Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania WPGO dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 )
2. Składowiska regionalne nie mogą przyjmować zmieszanych odpadów komunalnych ( 20 03 01).
3. Pozostałe instalacje mają status zastępczej obsługi regionu ostrołęcko- siedleckiego, do czasu uzyskania zezwolenia, rozbudowy lub wybudowania i spełnienia kryterium RIPOK. Niektóre składowiska przeznaczone zostały do zamknięcia po napełnieniu lub wygaśnięciu zezwolenia na jego prowadzenie. Okres przejściowy trwa nie dłużej niż do 31.12.2014r.

#### § 11.

1. Gmina Sokołów Podlaski, zgodnie z zasadą bliskości do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i odpadów posortowniczych przeznaczonych do składowania wskazane ma następujące instalacje:
  - 1) Instalacja do mechaniczno- biologicznego przetwarzania ( MBP ) ZUO w Siedlcach Sp. z o.o., w m.Wola Suchożebrska, ul. Sokołowska 2, składająca się z sortowni odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych o mocy przerobowej 40 480 Mg/rok oraz kompostowni o mocy przerobowej 17 600 Mg/rok. - RIPOK
  - 2) Kompostownia odpadów zielonych ZUO w Siedlcach Sp. z o.o. w m. Wola Suchożebrska ( zastępcza po uzyskaniu zezwolenia- RIPOK).
  - 3) Składowisko odpadów w m. Wola Suchożebrska, Gm. Suchożebry

#### § 12.

Instalacje do zastępczej obsługi, na wypadek awarii instalacji wskazanej w § 11

- 1 ) Instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów ( MBP ) ZGKiM Ostrów Mazowiecka w miejscowości Stare Lubiejewo, składającego się z sortowni odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych oraz kompostera typ 16 ( zastępcza, po rozbudowie – RIPOK ).

2) Kompostownia odpadów zielonych „Eko-Team” Sp. z o.o. w Węgrowie w m. Wierzbno, powiązana z instalacją do zagospodarowania osadów ściekowych ( zastępcza, po uzyskaniu zezwolenia – RIPOK ).

3) Składowisko odpadów PGK Sp. z o.o. w Węgrowie ul. Gdańska 69 w m. Woźbin ( zastępcza do czasu wybudowania RIPOK ).

### § 13.

1. Transport odpadów komunalnych powinien być prowadzony w taki sposób aby zapobiec zmieszaniu odpadów selektywnie zebranych z niesegregowanymi.
2. Odpady zebrane selektywnie lub wyodrębnione z odpadów zmieszanych mogą być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do sortowni i innych instalacji przetwarzających odpady, w tym opakowaniowe, do instalacji zajmujących się produkcją paliw alternatywnych, zagospodarowaniem gruzu budowlanego, zagospodarowaniem odpadów wielkogabarytowych czy zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
3. Na terenie Gminy Sokołów Podlaski, odpady zielone powinny być maksymalnie zagospodarowane we własnym zakresie, np: kompostownikach lub biogazowniach rolniczych oraz kompostowniach przydomowych.
4. Obowiązuje zakaz migracji zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych poza region i spoza regionu.

## Rozdział V

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

#### § 14.

Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania psów bez dozoru, jeżeli nie są należycie uwiązane lub nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

#### § 15.

Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy (za wyjątkiem ras psów uznanych za agresywne) jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem tj: niedopuszczania

- 1) do uszkodzania lub niszczenia przez zwierzęta roślinności na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
- 2) drażnienia psów lub doprowadzania ich do stanu, w których mogą stać się niebezpieczne dla ludzi i innych zwierząt.

#### § 16.

Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z pomieszczeń i terenów użytku publicznego, w tym z klatek schodowych, parkingów, podwórek, chodników, ulic, placów, skwerów, zieleńców, itp.

### § 17.

1. Pomieszczenia (kocje, budy itp.) dla psów powinny być lokalizowane w sposób i miejscu nie mającym niekorzystnego wpływu na najbliższe otoczenie.
2. Pomieszczenia dla psów nie mogą być lokalizowane bezpośrednio przy granicy nieruchomości gruntowej i w odległości mniejszej niż 8 m od budynku mieszkalnego znajdującego się na sąsiedniej nieruchomości.

## Rozdział VI

### Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

### § 18.

1. Na obszarze Gminy Sokołów Podlaski na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej mogą być chowane zwierzęta gospodarskie z zastrzeżeniem ust 2, pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz pod warunkiem, że działalność ta nie będzie powodowała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.
2. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej.

### § 19.

Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,

## Rozdział VII

### Deratyzacja i terminy jej przeprowadzania

### § 20.

Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, zakładów handlowych, usługowych, produkcyjnych, sklepów, magazynów na terenie gminy Sokołów Podlaski. Deratyzację przeprowadza się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy lata., w terminie do 31 grudnia danego roku.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

### § 21.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski.

### § 22.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Paweł Sobolewski

